



1° Circolo Didattico Statale “N.Fornelli”

Via Repubblica Italiana, 116 – 70032 Bitonto

Tel./Fax 0803751522

Cod. Mecc. BAEE076003 – Cod. Fiscale 80022450722

baee076003@istruzione.it - baee076003@pec.istruzione.it

www.scuolaforneelli.edu.it

Prot. n. 2114/VII.1 del 02/04/2020

Circolare n . 133

N. 6 ALLEGATI

Al personale docente a tempo indeterminato

Al personale A.T.A. a tempo indeterminato

All’Albo

Al sito web

OGGETTO: Graduatorie interne d’istituto per individuazione docenti e personale A.T.A. soprannumerari. Organico dell'autonomia 2021/2022

Si informa che, a seguito dell’O.M. n. 106 del 29/03/2021, relativa alla mobilità del personale Docente, Educativo e ATA per l’a.s. 2020/21, si procederà all’aggiornamento delle graduatorie interne d’istituto per l’individuazione di eventuale personale soprannumerario.

Tutto il personale titolare in questo Istituto, pertanto, avvalendosi della modulistica allegata alla presente circolare, è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma e/o variazione dei dati inerenti al servizio di ruolo ed alla continuità, o ad esigenze di famiglia e titoli.

I titoli posseduti dagli interessati saranno valutati in base alla tabella di valutazione di cui all’O.M. vigente.

Per la valutazione del servizio e della continuità va considerato il termine del 31/08/2020, mentre, per quanto riguarda i titoli, saranno valutati soltanto quelli posseduti entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

I termini di scadenza per la presentazione delle dichiarazioni all’Ufficio di segreteria, sono di seguito riportati:

a) personale docente: entro martedì 13/04/2021

b) personale ATA: entro mercoledì 14/04/2021

Si invita il personale a rispettare la suddetta scadenza.

Tutta la documentazione, debitamente compilata e firmata, dovrà essere inviata all’indirizzo baee076003@istruzione.it, indicando nell’oggetto: **Cognome_ Nome. Graduatorie interne d’istituto per individuazione soprannumerari.**

PER IL PERSONALE DOCENTE, si precisa che:

- il personale già incluso nelle graduatorie interne d'Istituto per l'a.s. 2020/2021 che non ha variazioni da comunicare relativamente alle esigenze di famiglia e ai titoli generali deve compilare il **Mod. C: Comunicazione situazione invariata**, a conferma di quanto già dichiarato nel precedente anno scolastico. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio e alla continuità sarà aggiornato d'ufficio;
- il personale beneficiario delle precedenza stabilite dall'art. 7 del CCNI (esclusione dalla graduatoria per l'individuazione dei perdenti posto) è tenuto a presentare apposita richiesta documentata (l'obbligo sussiste anche per coloro che hanno presentato la richiesta lo scorso anno), utilizzando il **Mod. A: Dichiarazione per esclusione da graduatoria (Precedenze art.7 CCNI)**;
- il personale che deve aggiornare punteggi relativi a nuovi titoli culturali o che deve comunicare variazioni in relazione a esigenze di famiglia, deve compilare sia il **Mod. B: Dichiarazione titoli generali ed esigenze di famiglia**, sia il **Mod. D: Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari per l'a.s. 2021/2022**;
- il personale che per trasferimento è in servizio presso questo Istituto dal 01-09-2020 deve compilare la scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari per l'a.s. 2021/2022 (**Mod. D: Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari per l'a.s. 2021/2022**) con gli altri modelli autocertificativi allegati alla presente, scaricabili dal sito dell'Istituto, senza i quali non potranno essere attribuiti i punteggi spettanti;

PER IL PERSONALE A.T.A. si precisa che

- il personale interessato deve presentare la documentazione in allegato alla presente circolare debitamente compilata. Ogni elemento valutabile dovrà essere documentato dagli interessati, i quali dovranno produrre apposita dichiarazione personale ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni;
- qualora l'interessato non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, il dirigente scolastico provvederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso.

Si evidenzia che, per il personale A.T.A. la cui situazione sia rimasta invariata rispetto all'anno scorso, dovendo considerare il solo incremento di punteggio dovuto all'anno di servizio aggiunto, la procedura sarà gestita direttamente dall'Ufficio Personale della segreteria. Il suddetto personale, dunque, non presenterà alcuna documentazione.

Si evidenzia, infine, che il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria presso questa Istituzione scolastica farà riferimento alla propria scuola di titolarità.

Allegati (Personale Docente):

1. Mod. A: Dichiarazione per esclusione da graduatoria (Precedenze art.7 CCNI)
2. Mod. B: Dichiarazione titoli generali ed esigenze di famiglia
3. Mod. C: Comunicazione situazione invariata
4. Mod. D: Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari per l'a.s. 2021/2022

Allegati (Personale ATA):

5. Personale A.T.A._ Pluridichiarazione Sostitutiva di Certificazioni
6. Personale A.T.A _ Scheda Soprannumerari

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Teresa Mondelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/1993 e s.mm.ii.